



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, "a", da Lei n. 14.133/2021).

Contratação de pessoa jurídica para fornecimentos de itens de gêneros alimentícios, conforme descrito abaixo;

Café Torrado e Moído:

Quantidade: 30 pacotes de 500 gramas.

Características: O café deve ser do tipo tradicional, torrado e moído, e acondicionado em pacotes aluminizados, embalados a vácuo. O produto deve portar o símbolo de qualidade da Associação Brasileira da Indústria do Café (ABIC) e o selo de pureza da mesma associação. Marcas aceitas como referência incluem 3 Corações, Caboclo, Jaguari, ou outra de qualidade igual ou superior.

Açúcar Cristal:

Quantidade: 4 pacotes de 5 kg cada.

Características: O açúcar deve ser do tipo cristal, acondicionado em embalagens de 5 kg. Deve estar em conformidade com as normas de segurança alimentar e com a qualidade exigida pela legislação.

Biscoitos:

Quantidade: 15 pacotes de 500 gramas de biscoito sabor coco e 15 pacotes de 500 gramas de biscoito sabor chocolate.

Características: Os biscoitos devem ser fornecidos em embalagens de 500 gramas, com os sabores especificados (coco e chocolate). Devem apresentar embalagens íntegras, garantindo a preservação de sua qualidade.

Água Mineral:

Quantidade: 60 frascos de 510 ml com gás e 360 frascos de 510 ml sem gás.



Características: A água mineral deve ser fornecida em frascos de 510 ml, sendo 60 frascos com gás e 360 frascos sem gás. A água deve ser de fonte reconhecida e estar em conformidade com as normas de controle sanitário.

Balas:

Quantidade: 20 pacotes de 500 gramas.

Características: As balas devem ser fornecidas em pacotes de 500 gramas, contendo uma variedade de sabores. As embalagens devem estar íntegras e garantir a preservação do conteúdo.

Filtros de Papel para Café:

Quantidade: 10 caixas de filtros, cada uma contendo 30 unidades.

Características: Os filtros de papel devem ser do tamanho 103, compatíveis com o uso em máquinas de café tradicionais. As caixas devem conter 30 unidades cada e garantir a integridade e a qualidade dos filtros até o momento do uso.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “b”, da Lei n. 14.133/2021).

A presente contratação é fundamentada na necessidade de garantir o fornecimento contínuo de mantimentos básicos, essenciais para o adequado funcionamento da Câmara Municipal de Tarumã. Os produtos a serem adquiridos — como café, açúcar, biscoitos, água mineral, balas e filtros de papel para café — são insumos indispensáveis para a manutenção das atividades diárias da Câmara, incluindo o atendimento aos servidores, vereadores, visitantes, e a realização de eventos e sessões legislativas.

Preliminarmente como demonstrado no Estudo Técnico Preliminar desta contratação, no documento estimativa de despesa, a pesquisa de preço no PNCP, Portal Nacional de Contratações Públicas, feita com contratações similares ao objeto deste processo, identificou que o valor desta contratação se enquadra nas características do **artigo 75, inciso II, dispensa de licitação, da Lei 14133/2021**.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, XXIII, “c”, da Lei n. 14.133/2021).



A solução proposta para atender às necessidades da Câmara Municipal de Tarumã envolve a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios e insumos, especificamente café, açúcar, biscoitos, água mineral, balas e filtros de papel para café. Esta contratação visa garantir a disponibilidade contínua e adequada desses itens, fundamentais para a manutenção das atividades administrativas e legislativas da Câmara.

Componentes da Solução:

1. Aquisição de Mantimentos:

- **Café Torrado e Moído:** Fundamental para o consumo diário dos servidores e durante reuniões e eventos oficiais. Sua aquisição garante que a Câmara disponha de café de qualidade, respeitando os padrões exigidos.
- **Açúcar Cristal:** Usado como complemento ao café e outras bebidas, atendendo à demanda interna e de eventos.
- **Biscoitos:** Disponibilizados para consumo diário e durante eventos, assegurando o bem-estar dos servidores e visitantes.
- **Água Mineral:** Essencial para hidratação, com versões com e sem gás, disponibilizada a todos que frequentam a Câmara.
- **Balas:** Oferecidas como cortesia em reuniões e eventos, promovendo um ambiente acolhedor.
- **Filtros de Papel para Café:** Garantem a preparação adequada do café, sendo indispensáveis para o uso diário nas dependências da Câmara.

2. Logística de Fornecimento:

- **Prazos de Entrega:** A entrega dos produtos será realizada em até 10 dias úteis após a emissão da ordem de compra. Essa logística é planejada para assegurar que não haja interrupção no fornecimento dos mantimentos, evitando qualquer tipo de descontinuidade nos serviços oferecidos pela Câmara.
- **Armazenamento e Manuseio:** A empresa fornecedora deve garantir que todos os produtos sejam entregues em condições adequadas, respeitando as normas de segurança alimentar, e que estejam dentro do prazo de validade. A Câmara será responsável pelo armazenamento seguro dos itens após a entrega.

3. Qualidade e Conformidade:

- Os produtos devem atender às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, assegurando a qualidade e a segurança dos insumos adquiridos. Além disso, os fornecedores deverão estar em conformidade com as exigências legais e sanitárias pertinentes, garantindo que todos os itens estejam aptos para o consumo imediato.



Integração da Solução:

A solução como um todo visa assegurar que a Câmara Municipal de Tarumã possa manter suas atividades administrativas e legislativas de forma contínua e eficiente. A disponibilidade de café, água, biscoitos e outros insumos contribui diretamente para o ambiente de trabalho, promovendo o conforto dos servidores e a boa recepção de visitantes e participantes de eventos. Este fornecimento também é crucial para a realização de sessões e encontros, onde a disponibilidade desses itens é um elemento de suporte fundamental.

Benefícios Esperados:

A solução proposta trará benefícios imediatos, como a manutenção de um ambiente de trabalho agradável e bem estruturado, além de garantir que a Câmara continue operando de maneira eficiente e acolhedora. A contratação também permite uma gestão mais eficaz dos recursos, com compras planejadas e bem especificadas, evitando desperdícios e garantindo o melhor uso dos recursos públicos.

A descrição da solução como um todo integra todos os elementos necessários para que a Câmara de Tarumã alcance seus objetivos de maneira organizada, responsável e eficiente, alinhada com as exigências da Lei n. 14.133/2021.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, "d", da Lei n. 14.133/2021).

Para a efetivação da contratação dos gêneros alimentícios e insumos necessários à Câmara Municipal de Tarumã, é imprescindível que os seguintes requisitos sejam atendidos, garantindo assim a qualidade, a conformidade legal, e a eficiência na prestação dos serviços contratados:

1. Especificações Técnicas:

- Os produtos devem atender rigorosamente às especificações técnicas descritas no Termo de Referência, incluindo tipo, embalagem, peso e características de qualidade.
- O café, por exemplo, deve ser torrado e moído, com embalagem a vácuo e selo de qualidade da ABIC, entre outras especificações. Similarmente, cada item listado (açúcar, biscoitos, água mineral, balas e filtros de papel) deve estar em conformidade com os padrões estabelecidos.

2. Qualidade dos Produtos:

- Todos os itens devem ser de qualidade comprovada, com marcas reconhecidas no mercado, e dentro do prazo de validade no momento da entrega.



- Os produtos devem estar em perfeitas condições de consumo, sem danos às embalagens ou quaisquer indícios de comprometimento da qualidade.
- 3. **Conformidade Legal e Sanitária:**
 - Os fornecedores devem garantir que todos os produtos estão em conformidade com as normas de segurança alimentar e as regulamentações sanitárias vigentes no Brasil.
 - É obrigatório que os produtos possuam os registros necessários junto aos órgãos competentes, como a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), quando aplicável.
- 4. **Prazo de Entrega:**
 - Os itens devem ser entregues na sede da Câmara Municipal de Tarumã no prazo máximo de 10 dias úteis após a emissão da ordem de compra.
 - A pontualidade na entrega é crucial, devendo o fornecedor assegurar que não haverá atrasos, salvo por motivos de força maior devidamente justificados e aceitos pela Câmara.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, “e”, da Lei n. 14.133/2021).

A execução deste contrato seguirá um fluxo organizado, garantindo que todos os produtos sejam entregues dentro dos prazos e nas condições acordadas, de forma a assegurar a eficiência operacional da Câmara.

1. Forma de Execução:

- **Fornecimento:** A contratação será realizada por meio de fornecimento único, conforme a necessidade da Câmara Municipal. O fornecedor deverá estar preparado para entregar os produtos, de acordo com a requisição emitida pela Câmara.
- **Ordens de Compra:** A execução do fornecimento será iniciada a partir da emissão da ordem de compra pela Câmara, que detalharão os itens, as quantidades necessárias, e os prazos de entrega específicos para cada requisição.

2. Processo de Entrega:

- **Local de Entrega:** Todos os produtos deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Tarumã, em local previamente indicado pela administração.
- **Prazo de Entrega:** Após a emissão de cada ordem de compra, o fornecedor terá até 10 dias úteis para efetuar a entrega dos produtos. A



pontualidade é um fator crucial, devendo o fornecedor garantir que os produtos sejam entregues no prazo estabelecido.

- **Condições de Entrega:** Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições, com as embalagens intactas, sem sinais de avarias, e dentro do prazo de validade. A entrega deverá ser acompanhada por um representante da Câmara, que realizará a conferência dos itens entregues para verificar a conformidade com a ordem de compra e as especificações técnicas.

3. Recebimento e Conferência:

- **Verificação de Conformidade:** Após a entrega, os produtos serão conferidos pela equipe responsável da Câmara para verificar se estão de acordo com as especificações contratuais. Qualquer item que não atenda às exigências deverá ser substituído pelo fornecedor sem custos adicionais e dentro de um prazo acordado.
- **Aceitação Formal:** Uma vez confirmada a conformidade dos produtos entregues, será emitido um recibo ou termo de aceitação que formalizará o recebimento dos itens. Este documento servirá como base para a autorização de pagamento.

4. Gestão e Fiscalização do Contrato:

- **Acompanhamento e Fiscalização:** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um gestor designado pela Câmara Municipal de Tarumã. Este gestor será responsável por monitorar as entregas, assegurar a conformidade com os prazos e especificações, e registrar qualquer não conformidade ou incidente que possa ocorrer.
- **Comunicação com o Fornecedor:** O fornecedor deverá manter comunicação constante com a equipe da Câmara, informando sobre o status das entregas e reportando qualquer imprevisto que possa impactar o cumprimento do contrato.

5. Resolução de Problemas:

- **Gestão de Não Conformidades:** Caso sejam identificadas não conformidades nos produtos entregues, o fornecedor será notificado imediatamente e deverá proceder com a substituição dos itens ou com a correção dos problemas identificados, dentro de um prazo previamente estabelecido.
- **Penalidades:** O contrato deverá prever penalidades para casos de descumprimento dos prazos de entrega, entrega de produtos fora das especificações ou qualquer outro tipo de inadimplemento contratual.

6. Pagamento:



- **Condições de Pagamento:** Os pagamentos serão realizados após a confirmação do recebimento e aceitação dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal correspondente.

6. DA GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, "f", da Lei n. 14.133/2021).

Designação do Gestor do Contrato:

- **Responsável pela Gestão:** Um servidor da Câmara Municipal de Tarumã será designado como Gestor do Contrato. Este profissional terá a responsabilidade de monitorar a execução contratual, garantindo que todas as etapas sejam cumpridas de acordo com o planejado.
- **Atribuições do Gestor:** O Gestor do Contrato terá a função de acompanhar as entregas, verificar a conformidade dos produtos, comunicar-se com o fornecedor, resolver problemas e registrar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato.

7. DA MEDIÇÃO E DO PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, "g", da Lei n. 14.133/2021).

A medição e o pagamento são etapas cruciais para a execução do contrato de fornecimento de gêneros alimentícios e insumos à Câmara Municipal de Tarumã, assegurando que o fornecedor receba pelo serviço prestado apenas após a verificação do cumprimento das condições contratuais. A seguir, são detalhados os procedimentos e critérios para essas fases:

1. Medição:

- **Critérios de Medição:** A medição será baseada nas entregas realizadas pelo fornecedor, considerando a quantidade, qualidade, e conformidade dos produtos com as especificações estabelecidas no contrato. Cada entrega será submetida a um processo de verificação minuciosa antes de ser aprovada para pagamento.
- **Verificação das Entregas:** A medição será feita pelo Gestor do Contrato ou por um responsável designado, que procederá com a conferência dos itens entregues em comparação com a ordem de compra e as especificações técnicas descritas no contrato. Itens que não atendam às exigências serão rejeitados e deverão ser substituídos pelo fornecedor sem custo adicional.

2. Pagamento:



- **Condições para Liberação do Pagamento:** O pagamento ao fornecedor será realizado somente após a confirmação de que os produtos foram entregues de acordo com os termos contratuais, conforme atestado no relatório de medição. A Câmara não efetuará pagamentos antecipados, garantindo que os desembolsos sejam feitos somente após o recebimento e aceitação dos produtos.
- **Forma de Pagamento:** O pagamento será efetuado via PIX, indicado pelo fornecedor, conforme os dados fornecidos. É imprescindível que a nota fiscal apresentada pelo fornecedor esteja em conformidade com as exigências legais e com o relatório de medição.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, XXIII, "h", da Lei n. 14.133/2021).

A seleção visa identificar a proposta que melhor atenda às necessidades da Câmara, observando a melhor relação entre custo e benefício.

1. Forma de Seleção:

- **Procedimento Licitatório:** A seleção do fornecedor será realizada por meio de procedimento licitatório, adotando a modalidade que melhor se adeque à natureza e ao valor da contratação, neste caso Dispensa de Licitação, considerando o princípio da economicidade.

2. Critérios de Seleção:

- **Menor Preço:** O principal critério de seleção será o menor preço, desde que atendidas todas as especificações técnicas e requisitos mínimos estabelecidos neste Termo. A proposta mais vantajosa será aquela que apresentar o menor preço para o conjunto de itens especificados, garantindo a economicidade da contratação.

3. Documentação Exigida:

- **Habilitação Jurídica e Fiscal:** haverá a consulta de toda a documentação necessária para comprovar a regularidade jurídica e fiscal. Isso inclui certidões negativas, comprovantes de regularidade perante o INSS, FGTS, e tributos federais, estaduais e municipais.
- **Proposta Comercial:** A proposta comercial deve ser apresentada com todas as informações que possam identificar o fornecedor e comunicação com este, contendo o detalhamento dos preços unitários e globais, prazos de validade da proposta, e condições de pagamento.



4. Julgamento das Propostas:

- **Avaliação:** As propostas serão analisadas a sua conformidade documental, técnica e comercial. Sendo emitido mapa de preço, indicando a proposta vencedora.

As propostas deverão ser enviadas para o e-mail comprascamarataruma@gmail.com até a data limite estabelecida no aviso de contratação direta.

9. DA ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, "i", da Lei n. 14.133/2021).

A estimativa de valor para a contratação será baseada na mediana de mercado para serviços similares, encontrada na pesquisa de preço, documento que estará em anexo a este processo, o valor estimado Total para esta contratação é de **R\$1.882,13**.

10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, "j", da Lei n. 14.133/2021).

A contratação dos serviços propostos está alinhada com o planejamento da Administração, conforme previsto no Plano de Contratações Anual para o ano de 2024.

Essa previsão orçamentária demonstra o reconhecimento da importância dessa contratação para o funcionamento adequado da instituição e a priorização de recursos para sua contratação dentro das diretrizes estabelecidas pelo planejamento estratégico da Administração.

Atenciosamente,

WUILVERSON H. MOSSINI
Diretor Geral Legislativo
Câmara Municipal de Tarumã



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3FC7-4B2B-A376-2DED

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



WUILVERSON HENRIQUE MOSSINI DA SILVA (CPF 406.XXX.XXX-07) em 20/08/2024 14:31:33
(GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cmtaruma.1doc.com.br/verificacao/3FC7-4B2B-A376-2DED>